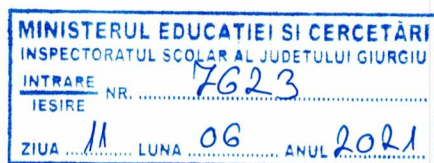


Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 1/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr. 1



AVIZAT,
Inspector Școlar General
Adelina Veronica SÎRBU



NR.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	0	1	2	3	4
1.1.	Elaborat	Alexendrescu Adriana Luminița Gheorghiu Corina	Inspector școlar pentru chimie și fizică Inspector școlar pentru învățământ primar	10.06.2021	
1.2.	Verificat	Trofin Adriana Lelia	ISGA	11.12.2021	
1.3.	Aprobat	SÎRBU Adelina Veronica	ISG	11.12.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	0	1	2	3
2.1.	Ediția I	-	-	
	Revizia 1			
	Revizia 2			
.....	Revizia...			
	Ediția II			
	Revizia 1			

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 2/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

	Revizia 2			
2n.....	Revizia...			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătură
Aplicare	1	Comisia Județeană pentru EN Clasa VIII	Inspectori școlari	Conform listei cu semnături	Anexă, lista de semnături
Monitorizare	2	execuție	Membri Comisie Județeană EN 2021 și monitor ME		
Aplicare	3	Domeniul economic și administrativ	Șef birou	Staicu Maria	
Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița	
Informare	5	Conducere	ISG ISGA	SÎRBU Adelina Veronica Trofin Adriana Lelia	

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Stabilește modul de realizare a selecției și instruirii resursei umane implicate în examenele naționale din acest an școlar;
- 4.2. Asigură existența documentației necesare derulării activității;
- 4.3 Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.;
- 4.4. Sprijină managerul în exercitarea procesului decizional;
- 4.5. Alte scopuri specifice procedurii.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 3/23
		Exemplarul nr.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică de către personalul din cadrul ISJ Giurgiu desemnat desemnat cu responsabilități în comisiile județene pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și Bacalaureat în anul școlar 2020-2021.

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- postarea pe site-ul ISJ a procedurii;
- listarea activităților de care depinde și/care depind de activitatea procedurală;
- selecția și instruirea resursei umane implicate în examenele naționale;
- listarea comisiilor implicate în procesul de selecție și instruire a resursei umane implicate în examenele naționale;
- afișarea procedurii pe site-ul ISJ;
- informarea centrelor de examen din județ cu privire la procedura.

6. Referințe normative

6.1 Legislație

- Anexa nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011
- ORDIN nr. 5455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației nr. 3237/05.02.2021 privind aprobarea programelor pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020 – 2021
- Anexă la OMEN nr. 3124/20.01.2017, Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
- Procedura nr. 1526/DGIP/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru clasa a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2021
- Procedura nr. 29092/20.05.2021 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/ a XIII-a în anul școlar 2020-2021
- Procedura nr. 29380/28.05.2021 privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport al lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 4/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat în anul școlar 2020-2021

- Procedura nr. 29397/31.05.2021 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Procedura nr. 29398/31.05.2021 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

6.2. Alte documente

- Hotărâri ale Consiliului de Administrație al ISJ Giurgiu;
- Decizii emise de conducerea ISJ Giurgiu;
- Fișe de monitorizare examene naționale.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PO (Procedura operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
n.		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 5/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
6.	I.S.J.Giurgiu	Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
...	...	
n		

8. Descrierea procedurii

8.1. GENERALITĂȚI

Prezenta procedura reglementează organizarea și desfășurarea activităților de selecție și instruire a resursei umane implicate în examenele naționale: Evaluarea Națională care va fi susținută de elevii clasei a VIII-a și examenul național de Bacalaureat.

În sensul prezentei proceduri, coerentă cu metodologiile specifice, se definesc următorii termeni:

- comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale, numită în continuare comisia județeană;
- comisia responsabilă pentru organizarea și desfășurarea, la nivelul unității de învățământ a Evaluării Naționale, numită în conformitate cu metodologia și coordonată de către un președinte;
- comisia din centrul zonal de evaluare;
- comisia județeană de contestații;
- asistent - cadru didactic de altă specialitate decât cea la care se susține proba, cu atribuții de supraveghere în salile în care se desfășoară proba scrisă;
- persoana de contact - cadru didactic/ cadru didactic auxiliar/ altă categorie de salariați încadrați cu norma de bază pe un post/ catedra într-o unitate de învățământ, cu studii de specialitate în domeniul informatică/ statistică/ calculatoare etc. sau posesoare ale unor certificate recunoscute CISCO sau ECDL, desemnată de inspectoratul școlar general în vederea preluării/ transferului variantei de subiecte în centrul de comunicare;
- profesor evaluator - cadru didactic desemnat pentru evaluarea probelor scrise, abilitat în domeniul evaluării, prin programul acreditat propus de CNCEÎP - "Dezvoltarea

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 6/23
		Exemplarul nr.

competentelor de evaluare ale cadrelor didactice", prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic sau de alte organisme abilitate în formare profesională sau având experiență în evaluare;

- responsabil cu activitatea de comunicații virtuale - informatician desemnat prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții gestionarea transferului de date și de subiecte pentru Evaluarea Națională la nivelul inspectoratului școlar și care acorda consultanța și sprijinul activității persoanelor de contact din centrele de comunicare.

8.2. PROCEDURA propriu -zisă:

8.2.1. SELECȚIA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE

Etapa	Descrierea operațiunilor/condiții de eligibilitate
Cel mai târziu până la data de 15 octombrie	<p>Aprobarea componenței nominale a Comisiei Județene pentru Evaluarea Națională la cls a VIII-a, prin decizia inspectorului școlar general</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREȘEDINTE - inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct; - 1-2 SECRETARI - inspectori școlari de specialitate, directori, informaticieni sau cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator; - MEMBRI - 1-3 inspectori școlari pentru ariile curriculare din care fac parte disciplinele la care se susține Evaluarea Națională; - RESPONSABILUL CU ACTIVITATEA DE COMUNICAȚII VIRTUALE - un informatician din cadrul inspectoratului școlar județean. <p><i>Nota: În cazul în care nici inspectorul școlar general și nici un inspector școlar general adjunct nu pot fi nominalizați în funcția de președinte al comisiei județene/a municipiului București, din motive obiective, inspectorul școlar general nominalizează pentru funcția menționată un inspector cu experiență în organizarea examenelor naționale, cu acordul Comisiei Naționale</i></p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 7/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

	<p><i>Persoanele care intră în componența Comisiei Județene nu au rude sau afini până la gradul al IV- lea, inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a Evaluării Naționale;</i></p> <p>LISTĂ CU "REZERVE"</p> <p>Existența unei liste de rezervă, cu persoane care pot prelua, la nevoie, funcții în comisia județeană.</p>
	<p>LISTA CU "REZERVE"</p> <p>Existența unei liste de rezervă, cu persoane care pot prelua, la nevoie, functii in comisia județeană.</p>
<p>Până la data de 15 aprilie- Transmiterea de către școli, către Comisia Județeană, a propunerilor de cadre didactice care doresc să participe în comisiile pentru Evaluarea Națională</p>	<p>Comisia Județeană primește de la unitățile de învățământ - centre de examen propunerile de cadre didactice care doresc să participe în comisiile pentru Evaluarea Națională, cu respectarea principiilor competenței în evaluare și al compatibilității;</p> <p>PREȘEDINTELE comisiei din unitatea de învățământ: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;</p> <p>MEMBRII comisiei din unitatea de învățământ: 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ;</p> <p>PERSOANA DE CONTACT: informaticianul unității de învățământ sau un alt cadru didactic cu competențe avansate de utilizare a calculatorului;</p> <p>ASISTENȚII: cadre didactice care nu au rude sau afini până la gradul al IV- lea printre candidații care participă la respectiva sesiune a Evaluării Naționale, provenind, de regulă, din unitatea de învățământ; <i>în situații excepționale, bine justificate, în care nu poate fi asigurată supravegherea cu cadre didactice, pot fi nominalizate ca asistenți persoane care îndeplinesc funcții didactice auxiliare;</i></p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 8/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

	<p>Cadrele didactice propuse în comisii nu au fost sancționate, și-au îndeplinit în mod corespunzător, în anii școlari trecuți, atribuțiile în organizarea și desfășurarea examenului, atribuții stabilite prin ordine, decizii, proceduri și/sau prin metodologie;</p> <p>Cadrele didactice propuse în comisii nu au rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a Evaluării Naționale;</p> <p>LISTĂ CU "REZERVE"</p> <p>Existența unei liste de rezervă, cu persoane care pot prelua, la nevoie, funcții în comisia din unitatea de învățământ.</p>
iunie	<p>APROBAREA COMISIILOR DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT-CENTRE DE EXAMEN</p> <p>Comisia Județeană propune Consiliului de administrație al inspectoratului școlar componența comisiilor din unitățile de învățământ-centre de examen.</p>
iunie	<p>APROBAREA RESURSEI UMANE PENTRU CENTRUL ZONAL DE EVALUARE</p> <p>Comisia Județeană propune Consiliului de administrație al inspectoratului școlar resursa umană pentru <u>centrul zonal de evaluare</u></p> <p>PREȘEDINTE – inspector, director sau cadru didactic cu spirit organizatoric și experiență în organizarea examenelor naționale;</p> <p>SECRETARI (1-2) – cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator/informaticieni;</p> <p><i>În funcție de numărul de lucrări, în centrul zonal de evaluare, pot fi propuși mai mulți secretari în comisie, de regulă câte un secretar la 1000 de lucrări.</i></p> <p>MEMBRI – 1-5 profesori, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități în operarea pe calculator;</p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 9/23
		Exemplarul nr.

	<p>PROFESORI EVALUATORI pentru fiecare disciplină de examen la care se desfășoară probe scrise.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul profesorilor evaluatori din fiecare centru de evaluare, pe discipline, va fi stabilit în funcție de numărul lucrărilor scrise care trebuie evaluate în centrul respectiv, prevăzând, de regulă, 100 de lucrări pentru fiecare pereche de profesori evaluatori; ✓ Profesorii evaluatori sunt cadre didactice având ca specialitate una din disciplinele care se evaluează în examen, care nu au rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a Evaluării Naționale, selecționați din alte unități școlare decât cele din care provin candidații arondați centrelor; ✓ Evaluatorii sunt, de regulă, membri ai Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale; ✓ Membrii Comisiei din CZE nu au rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a Evaluării Naționale; ✓ Cadrele didactice propuse în comisii nu au fost sancționate, și-au îndeplinit în mod corespunzător, în anii școlari trecuți, atribuțiile în organizarea și desfășurarea examenului, atribuții stabilite prin ordine, decizii, proceduri și/sau prin metodologie; <p>LISTĂ CU "REZERVE"</p> <p>Existența unei liste de rezervă, cu persoane care pot prelua, la nevoie, funcții în comisia din centrul zonal de evaluare</p>
Cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru Evaluarea Națională	Comisia Județeană numește persoanele care fac parte din comisiile pentru Evaluarea Națională , din unitățile de învățământ-centre de examen, prin decizie a inspectorului școlar general

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 10/23
		Exemplarul nr.

Cu **48 de ore** înainte de data stabilită pentru Evaluarea Națională, după **tragerea la sorți, în ședință publică**, din lista alcătuită la nivel județean pe baza propunerilor primite de la unitățile de învățământ; ședința publică poate fi organizată și în sistem de videoconferință

Comisia Județeană numește, prin decizie a inspectorului școlar general, persoanele care au fost nominalizate, prin tragere la sorți, să facă parte din **comisia/comisiile din centrul zonal de evaluare;**

Repartizarea pe comisii a cadrelor didactice se consemnează într-un proces-verbal, în care se menționează și persoanele aparținând societății civile care au participat la ședința publică de tragere la sorți. Procesul-verbal este semnat de membrii comisiei județene, de persoanele invitate și de persoanele aparținând societății civile care au participat la ședința publică de tragere la sorți.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 11/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

Pe perioada desfășurării probelor	<p>După caz, comisia Județeană numește persoanele care fac parte din Comisia regională de contestații</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREȘEDINTE – inspector, director sau cadru didactic cu experiență în organizarea examenelor; - MEMBRI - 1-3 inspectori, directori sau cadre didactice; - PROFESORI EVALUATORI – cadre didactice de specialitate, câte două pentru aproximativ 100 de lucrări <p><i>Componența comisiei județene de contestații se stabilește prin decizie a inspectorului școlar general.</i></p> <p><i>Persoanele care fac parte din Comisia de contestații nu au rude sau afini până la gradul al IV- lea, inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a Evaluării Naționale;</i></p>
Pe perioada desfășurării probelor	<p>Comisia județeană delegă inspectori școlari de specialitate, reprezentanți ai comisiei județene, precum și alte persoane din cadrul ISJ Giurgiu, CCD Giurgiu, PCE Giurgiu, CSS Giurgiu, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul Evaluării Naționale</p>

8.2.2 INSTRUIREA RESURSEI UMANE

INSTRUIRI REALIZATE DE COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU EVALUARE NAȚIONALĂ cls a VIII-a		
Nr, crt	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	În perioada premergătoare examenelor naționale, ședințe de instruire, adrese scrise	<p>Instruirea președinților comisiilor din unitățile de învățământ</p> <p>VIZEAZĂ</p> <p>a) selectarea resursei umane care intră în componența comisiei din unitatea de învățământ- cu respectarea</p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 12/23
		Exemplarul nr.

		<p>principiilor competenței în evaluare și al compatibilității;</p> <p>personalul didactic care face parte din comisie va da o declarație scrisă în care va menționa că nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale. Declarațiile fac parte din documentele evaluării naționale;</p> <p>nu vor fi nominalizate în comisiile pentru evaluarea națională persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, care au săvârșit abateri, respectiv au fost sancționate;</p> <p>b) înscrierea candidaților la Evaluarea Națională (conform art. 16 alin (4) din metodologie)-procedura de înscriere. calendar; 7-11 iunie 2021;</p> <p>c) asigurarea condițiilor tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantei de subiecte extrase (față-verso, broșura);</p> <p>d) pregătirea tuturor spațiilor și adaptarea sălilor în care se susțin probele (conform art. 17 alin (1) din metodologie); supravegherea probelor scrise- sistem de supraveghere audio-video;</p> <p>e) modul de repartizare în săli a candidaților;</p> <p>f) informarea elevilor și a părinților cu privire la prevederile metodologice și procedurale;</p> <p>g) solicitarea, către Comisia Județeană, a aprobării, pentru elevii cu tulburări de învățare, adaptării procedurilor de examinare conform prevederile art. 27 din <i>Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare</i>, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017 și conform <i>Procedurii nr. 1526/DGIP/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu</i></p>
--	--	--

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 13/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

		<p><i>deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru clasa a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2021 cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017 și conform Procedurii nr. 1526/DGIP/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru clasa a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2021;</i></p> <p>h) identificarea soluțiilor tehnice de supraveghere audio-video a candidaților aflați în situații speciale, care susțin probele din cadrul EN VIII la locul imobilizării, respectiv: folosirea unui mijloc tehnic de înregistrare de către asistenți a activității din cadrul fiecărei probe de examen; stocarea imaginilor obținute prin înregistrare pe un suport extern adecvat; informarea candidatului și obținerea acordului de înregistrare; luarea măsurilor care se impun pentru protejarea înregistrărilor.</p>
2.	Cu cel mult 48 de ore înaintea declanșării activităților specifice fiecărei comisii, în ședință publică cu prezență fizică sau online;	<p>Instruirea președinților comisiilor din unitățile de învățământ –realizată pe baza metodologiei, a ORDINULUI nr. 5455 din 31 august 2020, cu modificările și completările ulterioare, a procedurilor specifice.</p> <p>VIZEAZĂ:</p> <p>a) respectarea condițiilor acordate de Comisia Județeană cazurilor speciale de elevi care beneficiază de egalizarea șanselor conform Procedurii nr. 1526/DGIP/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru</p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 14/23
		Exemplarul nr.

		<p><i>elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru clasa a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2021</i></p> <p>b) verificarea configurării și adaptării sălilor de examen în vederea susținerii probelor din cadrul Evaluării Naționale- art. 8 din procedură; semnalizarea centrului și a spațiilor supravegheate audio-video (anexe - Procedura nr. 29092/20.05.2021 privind activitatea de supraveghere audio-video); pornirea și funcționarea sistemului – art. 9 din procedură</p> <p>c) instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere audio-video – art 6 din Procedura nr. 29092/20.05.2021;</p> <p>d) verificarea funcționării sistemului de supraveghere audio-video – art 7 din procedură</p> <p>e) Desemnarea, prin decizie, a persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video, dintre membrii comisiei- art. 3 din procedură;</p> <p>f) respectarea prevederilor Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</p> <p>g) realizarea, sub semnătură, a instruirii asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale; stabilirea, în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, a repartizării asistenților în săli, ținând cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași clasă; predarea asistenților, în fiecare dimineață, a mapei sălii de examen (fișa de atribuții, borderoul de predare/primire în care semnează elevii</p>
--	--	---

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia:		
Nr. exemplare:		
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 15/23
		Exemplarul nr.

		<p><i>pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate);</i></p> <p>h) activitățile de preluare și de multiplicare a subiectelor pentru Evaluarea Națională, conform procedurii informatice specifice;</p> <p>i) asigurarea confidențialității subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;</p> <p>j) predarea plicurilor sigilate cu subiectele, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;</p> <p>k) secretizarea lucrărilor scrise, conform procedurii nr. 29380/28.05.2021 – secretizarea casetei de identificare, cu etichete; timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare este de 15 min;</p> <p>l) capsarea broșurilor (art. 3, alin (1) din procedura 29380/28.05.2021);</p> <p>m) numerotarea paginilor (art.3, alin (2) din procedura nr. 29380/28.05.2021);</p> <p>n) precizări privind redactarea lucrărilor scrise – adresa ME nr. 29582/04.06.2021;</p> <p>o) aplicarea ștampilei "Evaluare Națională 2021-CE" (art. 23, alin (3) din procedura nr. 29380/28.05.2021)- pe colțul secretizat și în interiorul broșurii, fără a semna, înainte de ieșirea primului candidat;</p> <p>p) securizarea lucrărilor scrise, conform procedurii nr. 29380/28.05.2021- art. 4, alin (1), (2);</p> <p>q) transmiterea lucrărilor scrise de la centrele de examen către Comisia Județeană pentru EN VIII, prin delegați – art. 5 (1) din procedura nr. 29380/28.05.2021;</p> <p>r) Contestațiile, art 11 alin (1) din OM 5455/2021 - „Candidații care depun, respectiv transmit prin mijloace electronice, după caz, contestații completează și semnează o declarație-tip în care se</p>
--	--	---

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pagina 16/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

		<p>menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia.”</p> <p>s) transmiterea, Comisiei Județene, în cel mai scurt timp posibil, a situațiilor speciale din ziua respectivă;</p> <p>t) sesizarea, imediat, Comisiei Județene, a oricărei situații a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologie sau care depășește atribuțiile specificate de metodologie pentru comisiile din unitățile de învățământ;</p>
3.	<p>Cu cel mult 48 de ore înaintea declanșării activităților specifice fiecărei comisii, în ședință publică, cu prezență fizică sau online</p>	<p><u>Instruirea președinților comisiilor/ comisiei din centrele/ Centrul Zonal de Evaluare</u></p> <p>Se realizează pe baza <i>Procedurii nr. 29380/28.05.2021 privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport al lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat în anul școlar 2020-2021</i></p> <p><i>Notă: procedura are caracter intern (cf. art.20)</i></p> <p>VIZEAZA:</p> <p>a) Distribuirea lucrărilor către CZE, de către Comisia Județeană pentru EN VIII – art. 9 (1), (2) din Procedura nr. 29380/28.05.2021; Pachetele cu lucrări se preiau, pe bază de proces verbal, de către</p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 17/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

		<p>președintele CZE, care se deplasează la sediul Comisiei Județene, însoțit de un membru – art. 10 din procedură;</p> <p>b) Evaluarea lucrărilor și completarea cataloagelor electronice – art. 11 din Procedura nr. 29380/28.05.2021;</p> <p>c) Reevaluarea lucrărilor, în cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1(un) punct – art 11, alin (11), (12) din Procedura nr. 29380/28.05.2021;</p> <p>d) Desecretizarea lucrărilor și înregistrarea notelor finale în catalogul electronic parțial art. 11 alin (13), (14), (15) din Procedura nr. 29380/28.05.2021;</p> <p>e) Completare, transmitere/arhivare cataloage parțiale și borderouri de evaluare- art. 11 alin (15), (16), art. 12 din procedură;</p> <p>f) Arhivarea lucrărilor evaluate- art. 11 alin (17) din procedură;</p> <p>g) TRANSMITEREA LUCRĂRILOR CONTESTATE DE LA CZE LA CENTRUL REGIONAL DE CONTESTAȚII- art.16 din Procedura nr. 29380/28.05.2021</p>
4.	Cu cel mult 48 de ore înaintea declanșării activităților specifice fiecărei comisii, cu prezență fizică sau online;	Instruirea persoanelor de contact de către responsabilul cu comunicațiile virtuale, conform Manualului de proceduri
5	Cu 48 ore înainte de începerea probelor din cadrul evaluării naționale, cu prezență fizică sau online	Instruirea inspectorilor școlari de specialitate , reprezentanți ai comisiei județene, pentru monitorizarea activităților din cadrul Evaluării Naționale (conform aspectelor cuprinse în Fișa de monitorizare).

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia:		
Nr. exemplare:		
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 18/23
		Exemplarul nr.

		<p>Monitorizarea activităților din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a poate fi realizată, în afara reprezentanților comisiei județene și de alte persoane, delegate de conducerea ISJ Giurgiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -inspectorii școlari din cadrul ISJ Giurgiu; -directorul CCD Giurgiu; -directorul Palatului Copiilor și Elevilor Giurgiu; -directorul Clubului Sportiv Școlar Giurgiu; -directorul Centrului de Excelență Giurgiu.
6	Cu cel puțin 72 ore înainte de prima probă de examen	Persoanele delegate pentru a desfășura activități de monitorizare vor monitoriza ca instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor de supraveghere audio-video în Centrele de Examen/ CZE/ Centru de contestații (eventual) să se realizeze cu cel puțin 72 ore înainte de prima probă de examen, respectiv, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de începerea evaluării lucrărilor scrise / soluționării contestațiilor.
7.	Pe parcursul probelor de examen, conform calendarului	Persoanele delegate pentru a desfășura activități de monitorizare a probelor din cadrul Evaluării Naționale vor realiza aceste activități pe baza unei fișe de monitorizare; la finalul probelor, se realizează o sinteză, sub forma unui raport de monitorizare care se depune la Comisia Județeană în termen de 3 zile;

INSTRUIRI REALIZATE DE PREȘEDINTELE COMISIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
Nr.crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: Nr. exemplare: Pagina 19/23
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Exemplarul nr.

1.	În perioada premergătoare Evaluării Naționale	<p>Președintele comisiei/ Directorul unității de învățământ instruește persoanele din cadrul Compartimentului Secretariat și membrii Comisiei pentru Evaluarea Națională la cls a VIII-a cu privire la înscrierea candidaților la Evaluarea Națională și completarea catalogului pentru EN VIII – art 16 din metodologie (Anexa nr. 2 la ordinul MECS. nr. 4801/ 31.08.2010)</p> <p>Informează elevii și părinții cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții cls a VIII-a, pe baza metodologiei și a procedurilor specifice</p> <p>Instruește comisia din unitatea de învățământ cu privire la adaptarea sălilor de clasă și a celorlalte spații în vederea susținerii Evaluării Naționale;</p> <p>Informează personalul unității de învățământ în legătură cu prevederile art Art.30 din metodologie - "Se interzice cu desăvârșire colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevi, de la părinții acestora sau de la orice persoană care are rude în rândul elevilor, fonduri care au ca destinație asigurarea meselor sau a altor beneficii pentru membrii comisiilor din unitățile de învățământ sau din centrele zonale de evaluare".</p>
2.	În ziua susținerii fiecărei probe, conform calendarului	<p>Realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale, în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale și ale procedurilor specifice, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli și le predă fișa de atribuții;</p> <p>Președintele instruește membrii comisiei din unitatea de învățământ în legătură cu prevederile art. 26 din metodologie: "Cadrele didactice care comit fapte cu caracter infracțional,</p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 20/23
		Exemplarul nr.

	<p>legate de organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, cum ar fi furnizarea soluțiilor subiectelor către candidați, înlocuiri de lucrări, falsificări de lucrări, care permit sau favorizează fraudarea probei sau care au manifestări care atestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale”;</p> <p>Președintele comisiei va solicita declarații scrise de la fiecare membru al comisiei. În declarația-tip, cadrul didactic precizează că își asumă responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale și că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea sa din cadrul comisiei, știe că se vor lua măsuri de sancționare, care pot merge până la excluderea din învățământ, în funcție de gravitatea abaterii.</p>
--	--

INSTRUIRI REALIZATE ÎN CADRUL CENTRULUI ZONAL DE EVALUARE		
Nr.crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Sesiune de instruire a profesorilor evaluatori din CZE, în ziua desfășurării probei, după afișarea baremelor de evaluare și notare	<p>Profesorii evaluatori sunt instruiți de către inspectorul de specialitate/ un membru al Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, cu prezență fizică sau online, după afișarea baremelor de evaluare și notare, conform art. 11, alin (2), (3) din procedura nr. 29380/28.05.2021</p> <p>Președintele CZE instruește profesorii evaluatori cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la evaluare:</p>

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 21/23
		Exemplarul nr.

		Cei doi evaluatori care evaluează un set de lucrări își desfășoară activitatea în săli separate; schimbarea lucrărilor se realizează în prezența președintelui, pe bază de proces verbal – art. 11, alin (6) (7) din procedura nr. 29380/28.05.2021; Președintele comisiei din CZE va solicita declarații scrise de la fiecare membru al comisiei și de la profesorii evaluatori.
2.	Predarea lucrărilor pentru a fi evaluate	Președintele CZE predă profesorilor evaluatori dosarele/plicurile cu lucrările numerotate pe bază de proces-verbal de predare-primire- art. 11 (5) din procedura nr. 29380/28.05.2021 Președintele CZE instruește profesorii evaluatori cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la evaluare
3.	Cu 48 ore înainte de începerea probelor din cadrul evaluării naționale, cu prezență fizică sau online	Desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video, în CZE, din altă unitate decât cea din care provin candidații / din ISJ Giurgiu / din unitățile conexe; desemnarea se face prin delegație specială emisă de inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct

9. Anexe

MAPA CENTRULUI DE EXAMEN

a) Mapa sălii de examen:

- atribuții asistenți
- borderou primire lucrări
- extras metodologie pentru a fi afișat
- lista elevi repartizare sală
- proces verbal instruire elevi
- proces verbal predare mapă de la sală

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 22/23
		Exemplarul nr.

- proces verbal refuz lucrare scris
- b) Mapa președinte
 - atribuții asistenți
 - atribuții comisie unitate
 - atribuții președinte
 - declarații tip obiecte personale
 - documente de afișat la avizier
 - extras metodologie
 - lista elevi repartizare sală
 - raport președinți Cex sau CZE
- c) Procese verbale
 - PV instruire elevi
 - PV predare mapă de la sală
 - PV refuz lucrare scrisă
 - PV predare lucrări LRO, MATE
 - PV eliminare din examen
 - PV situații de urgență
 - PV descărcare și multiplicare subiecte
 - PV instruire asistenți
 - PV instruire membri comisie
- d) Declarație, angajament
- e) Afiș centru/ sală monitorizat/monitorizată audio-video

1. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denrnirea corpnontei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situația edișiilor a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale și	1

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI INSTRUIREA RESURSEI UMANE IMPLICATE ÎN EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia:		
Nr. exemplare:		
Compartiment SCMI/MANAGEMENT		Pagina 23/23
		Exemplarul nr.

3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	5
8.	Descrierea procedurii operationale	6-21
9.	Anexe	21
10.	Cuprins	22-23